

T.C.
ŐAHİNBEB KAYMAKAMLIĐI
EMİNE KONUKOĞLU ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YATILILIK BAŞVURU/TERCİH VE YERLEŞTİRME TAKVİMİ

TARİH	YAPILACAK İŞLEM
23-27 Ağustos 2021 Saat: 17.00'a kadar	Yatılılık BaŐvurularının Alınması
30 Ağustos 2021 Pazartesiden itibaren	Yatılılık Yerleştirme Sonuğlarının İlanı ve e-Pansiyon Üzerinden Kayıtların Sisteme İŐlenmesi
06 Eylül 2021 Pazartesi Saat: 07.00 itibariyle	Pansiyona Öğrenci Kabulü

Kontenjan Dağılımı

MADDE 10- (1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının; a) %10'u 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına, b) %5'i Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına, c) %5'i ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere, ç) %80'i (a), (b) ve (c) bentleri dışındaki diğer öğrencilere, ayrılır. (2) Birinci fıkradaki kontenjanlardan; (a) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjanların dolmaması halinde kalan kontenjan diğer öğrencilere ayrılan %80'lik kontenjana ilave edilir. Öğretmen çocuğuna ayrılan %5'lik kontenjanın dolmaması halinde ise kalan kontenjan öğretmen dışındaki Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı kadrolarında çalışan diğer eğitim personeli çocukları için kullanılır, buna rağmen dolmaması halinde kalan kontenjan %80'lik kontenjana ilave edilir. (3) Öğrencilerin birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjan kapsamında olduklarını bursluluk sınavına veya parasız yatılılığa başvuru sırasında belgelendirmeleri gerekir. (4) Ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında her yıl tespit edilen boş kontenjanın %80'i parasız yatılı, %20'si paralı yatılı öğrencilere ayrılır. (5) Her yıl tespit edilen boş kontenjanın sınıflar bazında dağılımı; sınıf bazında başvuran öğrenci sayısının, toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır. (6) Yatılı öğrenci yerleştirme esasları doğrultusunda açık kalan paralı yatılı kontenjanlarına parasız yatılı, parasız yatılı kontenjanlarına ise paralı yatılı öğrenciler bir ders yılıyla sınırlı olmak üzere yerleştirilebilir. Bu şartlarda yerleştirilen öğrenciler durumlarına uygun kontenjan açığı bulunması halinde öncelikli olarak bu kontenjanlardan yararlandırılır. (7) Yeni hizmete açılacak pansiyonların kontenjanı, öğrencilerin öğrenim gördükleri program türü ve süreleri göz önünde bulundurularak sınıflara göre dengeli şekilde dağıtılır.

KONTENJAN DAĞILIMI			
	TOPLAM BOŞ KONTENJAN	%20 ÜCRETLİ	%80 ÜCRETSİZ
KIZ	89	18	71
ERKEK	114	23	91

Yönetmelik Gereğince; Ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında her yıl tespit edilen boş kontenjanın %80'i parasız yatılı, %20'si paralı yatılı öğrencilere ayrılır. Her yıl tespit edilen boş kontenjanın sınıflar bazında (9., 10., 11. ve 12. Sınıf) dağılımı; sınıf bazında başvuran öğrenci sayısının, toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır. Yatılılığa başvuran öğrencilerden yatılılığa başvuru kayıt kabul şartlarını taşıyanlar "**Uzaktan Yakına İlkesi**" doğrultusunda ailesinin ikamet ettiği yerleşim birimi;

a) Yurtdışında,

b) Pansiyonlu okulun bulunduğu il dışında,

c) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçe dışında,

d) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçede bulunanlar,

Belirtilen öncelik sırasıyla kontenjan durumu ve Merkezi Sınav puanı dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre Parasız Yatılı veya Paralı Yatılı olarak pansiyonlara yerleştirilecektir.

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ
EMİNE KONUKOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞAHİNBEY

Velisi bulunduğum Okulunuz sınıfı öğrencilerindennolu 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

ADRES :

... /08/ 2021
Adı Soyadı İmzası

TELEFON :

Cep 1 :.....

Cep 2 :.....

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

23-27 Ağustos 2021 Tarihleri Arası Başvuru Yapılacak	
Gerekli Belgeler	
1	Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1) Okuldan Verilecek
2	İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Anne ve baba ikisinde çalışıyorsa maaş belgeleri getirilecek) (2020 yılının Tüm Ayların maaş belgesi)
3	Serbest meslek çalışmanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.
4	Eş Durum Belgesi (Eşi çalışmayanlar için SGK'dan alınacak çalışmadığını gösteren belge)
5	Yatılığa engel bir halin olmadığına dair tek hekimden sağlık raporu.
6	Aile Nüfus Kayıt Örneği (e devletten okuldan alınabilir)

ÖN KAYIT İÇİN:

ÖĞRENCİNİN AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

A- Memur iseniz; Bağlı olduğunuz muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan ONAYLI olarak alınacak aylar itibariyle 2020 yılına ait (01 Ocak 2020 ve 31 Aralık 2020 tarihleri arası) 12 aylık toplam gelirinizi gösteren belgeyi, (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır. Eşiniz çalışmıyorsa, Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge)

B- İşçi iseniz; Bağlı olduğunuz muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan ONAYLI olarak alınacak aylar itibariyle 2020 yılına ait (01 Ocak 2020 ve 31 Aralık 2020 tarihleri arası) 12 aylık toplam gelirinizi gösteren belgeyi, (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır. Eşiniz çalışmıyorsa, Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge)

C- Emekli iseniz; 2020 yılına ait (01 Ocak 2020 ve 31 Aralık 2020 tarihleri arası) MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN onaylı, aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belgeyi, (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır. Eşiniz çalışmıyorsa, Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge)

D- Esnaf iseniz; Hem kendiniz hem eşiniz için Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığınıza dair belgeyi ve Vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin 2020 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren belgeyi, (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

E- Serbest Meslek Sahibi iseniz; Vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin 2020 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren belgeyi ve Vergi Levhası Fotokopisi (Anne-Baba Serbest Meslek sahibi ise her ikisi için ayrı ayrı olacaktır),

F- Çiftçi iseniz; Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacak). Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2020 Yılı için). Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 Belgesini, Köy Muhtarına onaylatınız. Örnek-1: “Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2020 yılı yıllık gelir toplamıTL dir.” Örnek-2: “Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten 2020 yılı yıllık gelir toplamı TL dir.”

G- Herhangi bir işi yok ise; (Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacaktır)

- 1-Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge,
- 2-Maliye'den, Vergi Mükellefi olmadığına dair belge,
- 3- Tarım Müdürlüğü'nden “Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır” ibareli yazı alındıktan sonra, bağlı buldukları Mahalle Muhtarlığından Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle Muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne, “Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2020 yılı yıllık geliri..... TL dir” yazarak tasdikleyecektir.

NOTLAR :

- Evlü olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili TEDAVİ YARDIM BEYANNAMESİ veya MAHKEME KARARI örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği eklenecektir.
- Ailenizin kira geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işlenecektir.
- Anne Baba ayrı ise; Boşanma kararının yer aldığı MAHKEME KARARI örneği ve nafakanın yattığı bankadan alınan onaylı, 2020 yılına ait banka ekstresi eklenecektir.
- Belgelerin tamamı resmi olacaktır. Özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenlenecektir.
- Yanlış bilgi ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.

“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ” Maddi durum araştırması

MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit edildiğinde, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. 4 EK-1

Dikkat : Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2020 yılı için 16.080.00 TL'dir.** Parasız yatılılık için yıllık kişi başına düzen gelir 16.080,00 TL'yi aşması durumunda **parasız yatılılığa başvuru yapamaz.**

KESİN KAYIT İÇİN

1. Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise)
2. Veli Sözleşmesi (Form-1)
3. Öğrenci Sözleşmesi (Form-2)
4. Evcil İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3)
5. Veli İzin Belgesi. (Form-4)
6. Etüt merkezine katılma İzin Belgesi (Etüt merkezine gidecekse) (Form-5)
- 7 . Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse) (Form-6)

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

A-Memur çocukları: 1 OCAK 2020 ile 31 ARALIK 2020 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

B-İşçi çocukları: 1 OCAK 2020 ile 31 ARALIK 2020 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

C-Emekli çocukları: 1 OCAK 2020 ile 31 ARALIK 2020 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2020 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2020 Yılı)**

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2020 yılı yıllık gelir toplamı14.000TL dir. Gösterir resmi yazı **Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

(**) **Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.** (Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Belge tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı belgenin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi olarak serbest iş yapmakta olup 2020 yılı yıllık geliri.....TL dir. Diyerek tasdikleyecektir.

ÖNEMLİ NOT:

"MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ"

Maddi durum araştırması

MADDE 5 – (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-l'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. " **DENİLMEKTEDİR.**

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARİYÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*Aile gelirinin (01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasındaki ailenin gelirleri toplamından) aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **16.080,00 TL** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin 2021-2022 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **4020TL (1005x 2) dir.**

*Son iki taksiti ise 2022 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

TAKSİT	TAKSİT MİKTARI	HANGİ TARİHLER ARASINDA	
1. TAKSİT	1.005.00-TL.	Ders yılının başladığı ilk gün	
2. TAKSİT	1.005.00-TL.	01 Kasım 2021	Kasım Ayı son iş gününe kadar
3. TAKSİT	Bakanlık tarafından belirlenecektir	01 Şubat 2022	Şubat Ayı son iş gününe kadar
4. TAKSİT	Bakanlık tarafından belirlenecektir	01 Nisan 2022	Nisan Ayı son iş gününe kadar

NOT:

1. Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
2. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
3. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

BURLU ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

Bursluluktan parasız yatılılığa geçişler için başvurular, velisi tarafından öğrencinin burslu öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne ders kesiminden itibaren **eylül ayının son iş günü mesai bitimine kadar yapılır**. Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul yatılılık ve bursluluk komisyonunca başvuru süresi bitiminden üç gün içerisinde sonuçlandırılarak e-Okul sistemine kaydedilir.

PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI YATILI OLARAK KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açılacağı hafta sonu Pazartesi günü saat 08.00 dan sonra açıldığı gün gün boyunca yanlarında yetkili velileri ile beraber yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları alarak pansiyona gelecekler ve pansiyon Müdür yardımcısı ile görüşüp onayını aldıktan sonra kendilerine ayrılan odalara çıkacaklardır.

PANSİYONA YERLEŞMEYE HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

1. () GİYECEĞİ ELBİSE (İÇ ÇAMAŞIRI-PIJAMA-BANYO HAVLUSU-YÜZ HAVLUSU)
 2. () DİŞ FIRÇASI-DİŞ MACUNU
 3. () TIRAŞ TAKIMI (USTURA YASAKTIR)
 4. () AYAKKABI BOYASI
 5. () KİRLİ ÇAMAŞIR TORBASI
 6. () TUVALET TERLİĞİ
 7. () ODA TERLİĞİ
 8. () BANYO İÇİN ŞAMPUAN
 9. () KENDİ KULLANIMI İÇİN PLASTİK SÜRAHİ VE SU BARDAĞI
 10. () 5 ADET ELBİSE ASKILIĞI
 11. () 2 ADET PLASTİK AYAKKABI KUTUSU NOT: PANSİYONA KESİCİ DELİCİ ALET SOKMAK KESİNLİKLE YASAKTIR.
- PANSİYON GİRİŞİ 6 EYLÜL 2021 PAZARTESİ GÜNÜ SAAT 08:30 İLE 16:30 DUR.
 - PANSİYONA GELMEDEN ÖNCE OKUL WEB SAYFAMIZ DUYURULAR BÖLÜMÜNÜ İNCELEYİNİZ.
 - OKUL WEB SAYFAMIZ DUYURULAR BÖLÜMÜNDE BULUNAN PANSİYON İÇ YÖNERGESİNİ OKUYUNUZ

VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin

Adı ve Soyadı:

Yakınlık derecesi :

Ev Adresi :

Ev Telefonu :

İş Telefonu:

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu Yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında buldurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, kendim ve diğer aile fertlerim etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağız. (20:00 / 21:20) Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Ambulansın götürmemesi ve kendim yetişememem durumunda ilgilenmek ve götürmek zorunda kalan sorumlu kişinin araç giderlerini karşılayacağım.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde ve zamanında pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin kalanı üç taksit halinde ve Kasım, Şubat,Nisan aylarında ayın son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, taksitlerin en geç adı geçen ayın son iş gününe kadar ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini çocuğumu alarak başka bir yere koymam gerektiğini okuldaki eğitim öğretim hakkının devam

edeceğini ama pansiyondan çıkarılmasının idarenin tasarrufu değil kanunun emri biliyorum ve kabul ediyorum.

... / ... / 2021
Veli İmzası

Form-2

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. Pansiyonun girişinde pansiyon Müdür Yardımcısı odasının yanında bulunan ve idarece güncellenen İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde (40TL) parayı vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım. İçinde para varken cüzdanımı dolabıma yatağıma bırakarak odayı terk etmeyeceğim.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon belletmen ve idaresine haber vereceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve idarenin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, etüt merkezi için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

...../...../2021
Öğrenci Ad Soyadı ve İmza

EVCI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Form-3

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı..... nolu yatılı Öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum. Öğrenci izinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemi kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

... /08 / 2021

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Velisinin; Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;

Adı ve Soyadı ::

Ev Adresi :

1) Yakınlık Derecesi: (.....)

Ev Telefon :

Telefon :

2) Yakınlık Derecesi: (.....)

Adı ve Soyadı :

Ev Adresi :

İş Telefon :

Ev Adresi :

Telefon :

İzin Kullanacağı Süreler

1. Her Hafta ()
2. İki Haftada Bir ()
3. Ayda Bir ()
4. Diğer ()
5. Evcı Çıkmasını istemiyorum ()

NOT:

1. Öğrencilerin pansiyondan ayrıldıkları hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde Perşembe Akşamları Nöbetçi öğretmenlerin Gözetiminde öğrencinin bizzat kendisi tarafından **PANSİYON EVCI LİSTESİ** doldurularak yapılacaktır
3. Evcı çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir. Evcı izni dışında(Hafta içi) izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun nolu Telefon Hattına bir gün önce göndermelidir. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
4. Herhangi bir nedenle zamanında pansiyona gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletcek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.
5. Evcı izninden döndüğü halde pansiyona giriş yapmamak suçtur. Pazar akşamı etüt saatlerinde etüde girmeyen öğrenci kesinlikle Pazar akşamı yat yoklamasında da binada bulunmayacak gece meşru, mazereti olmayan öğrenci binaya kabul edilmeyecektir

VELİ İZİN BELGESİ

Form-4

EMİNE KONUKOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velayetim altında bulunan kızım/oğlum 'nın Emine Konukoğlu Anadolu Lisesi'ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... /..... / 2021

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası

EMİNE KONUKOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum.....'nın..... Lisesi
.....sınıfınolu yatılı öğrencisi olan Çocuğumun 20...-20
.....Eğitim-öğretim yılı içerisinde okul başarısını
artırmak ve Üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle etüt merkezine kayıt ettirmiş
bulunmaktayım. Etüt merkezine düzenli bir şekilde devam edebilmesi için belirtilen zaman dilimi
içinde doğacak her türlü olumsuzluk durumunda sorumluluğu üzerime alıyorum. Gereğini
bilgilerinize arz ederim.

Devam ettiği etüt merkezi adı :

Etüt merkezi ve özel derse gitmesine izin vermiyorum. (.....)

Hafta içi ve hafta sonu özel ders ve etüt merkezinin bildirdiği çalışma gün ve saatine (.....)
göre izin veriyorum.

Not: En geç zaman dilimi “ etüt saatine” kadardır.

Not: 1. Her yıl bu izin belgesi etüt merkezine gidecekse yenilenecektir.

2. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin derse gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili
tüm sorumluluğu Veliye aittir.

.../.../ 20..

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası

VELİ TAYİN BELGESİ
EMİNE KONUKOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuzsınıfından nolu oğlum/kızım "nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34 (2) madde hükmüne göre pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Veli Adı Soyadı İmza

Adres:.....

Tel:.....

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi MADDE 34 – (2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

EMİNE KONUKOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz (T.C:.....).....
"ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan
karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine
yönlendirilmektedir.)

...../...../2021

Veli Adı ve Soyadı:

İmza:

Cep Telefonu 1:

Cep Telefonu 2:

PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacak ve iade edilmeyecektir.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır, atıldığı takdirde gerekli işlemler yapılacaktır.
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak TELEFON DOLABINA KONULACAKTIR.) Etüt bitiminde etüt başkanı telefonları dağıtacaktır.
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. Okuldaki İdari personele, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede yemeğini yer yemek alırken ve tabak iade ederken kendisine ait bölümde ve sıraya riayet eder.
20. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler hafta sonlarında, yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
22. Öğrencimiz kendisine ait odayı ayakkabı dolabını, ranzayı, elbise dolabını ve eşyayı kullanır, idareden habersiz başkalarına ait eşya ve birimlere girmez, yerleşmez, izinsiz demirbaş eşya değişimi yapmaz.
23. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Öğrenci Veli Ad Soyadı